



UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS

HONORABLE CONSEJO UNIVERSITARIO

La Paz - Bolivia

RESOLUCIÓN

HONORABLE CONSEJO UNIVERSITARIO No. 438/2018

La Paz, 26 de septiembre de 2018

VISTOS Y CONSIDERANDO:

Que, el Honorable Consejo Universitario, en sesión ordinaria de la fecha, ha tomado conocimiento de la nota VICE/CITE/CAU/538/2018, de fecha 16 de agosto de 2018, enviada por el M.Sc. José Javier Chuquimia Moruchi, Secretario Académico y Dr. F. Alberto Quevedo Iriarte, Vicerrector de la Universidad Mayor de San Andrés y Presidente del Consejo Académico Universitario (CAU), por la cual señala que en sesión Plenaria del CAU, de fecha 13 de agosto del año en curso, ha considerado la nota DEP.EVAL.ACRED. No. 153/2018, mediante la cual el Arq. Héctor López De la Vega, Jefe a.i. del Departamento de Evaluación, Acreditación y Gestión de Calidad, remite el Proyecto: "FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS FINANCIADOS SEGÚN DISPONIBILIDAD DE RECURSOS DEL IMPUESTO DIRECTO A LOS HIDROCARBUROS (IDH): LÍNEA DE APOYO DEFINIDA PARA EVALUACIÓN, ACREDITACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD".

Que, efectuada la revisión respectiva, el CAU declaró como procedente el mencionado Proyecto, recomendando al HCU su aprobación, el cual permitirá uniformar criterios para la presentación de Proyectos de esta naturaleza.

Que, el Honorable Consejo Universitario, en consideración a los antecedentes del caso, ha determinado emitir la presente Resolución.

POR TANTO SE RESUELVE:

Artículo Único. Aprobar el "FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS FINANCIADOS SEGÚN DISPONIBILIDAD DE RECURSOS DEL IMPUESTO DIRECTO A LOS HIDROCARBUROS (IDH): LÍNEA DE APOYO DEFINIDA PARA EVALUACIÓN, ACREDITACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD", el cual se encuentra adjunto a la presente Resolución.

Regístrese, comuníquese y archívese.

Dr. Waldo Albarracín Sánchez
R E C T O R

Ing. Alberto Arce Tejada
SECRETARIO GENERAL UMSA



UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS

Rectorado

Vicerrectorado

Departamento de Evaluación, Acreditación y Gestión de Calidad
(DEAGEC)

**FORMULARIO DE PRESENTACION DE PROYECTOS FINANCIADOS SEGÚN DISPONIBILIDAD DE RECURSOS DEL IMPUESTO DIRECTO A LOS HIDROCARBUROS (IDH)
LINEA DE APOYO DEFINIDA PARA EVALUACIÓN, ACREDITACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD**

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

1.1 Título:

--

1.2 Facultad y/o Carrera a la cual pertenece el proyecto:

--



1.3 Unidad Responsable del Proyecto (URP):

1.4 Duración del proyecto (en meses):

1.5 Responsable del Proyecto:		
Nombre:	Carrera:	Cargo en la Carrera:
E mail:	Teléfono:	

1.6 Coordinador del Proyecto:		
Nombre:	Carrera:	Cargo en la Carrera:
E mail:	Teléfono:	

2. RESUMEN DEL PROYECTO

(Resumen ejecutivo)

3. REFERENCIAS CONCEPTUALES Y NORMAS PRESCRIPTIVAS QUE DEBE OBSERVAR EL PROYECTO



3.1. Marco metodológico:

(Explique brevemente el enfoque adoptado para abordar el desarrollo del proyecto y realice una exposición sistemática y lógica de su aplicación):

3.2. Prescripciones o referencias normativas tomadas en cuenta para ejecutar el proyecto:

(Nomine los documentos considerados: Ej., El Reglamento de evaluación y acreditación de carreras y programas del SUB / Los reglamentos internos de la UMSA, Facultades y Carrera, etc.):

4. ORIENTACIONES ESTRATÉGICAS

4.1. Misión de la Carrera

(Exponga la versión oficial):

o

4.2. Visión de la Carrera

(Exponga la versión oficial):

4.3. Finalidad del Proyecto

(Enuncie la finalidad del proyecto, de manera tal, que demuestre su congruencia con la misión y visión de la carrera):



3.1. Marco metodológico:

(Explique brevemente el enfoque adoptado para abordar el desarrollo del proyecto y realice una exposición sistemática y lógica de su aplicación):

3.2. Prescripciones o referencias normativas tomadas en cuenta para ejecutar el proyecto:

(Nomine los documentos considerados: Ej., El Reglamento de evaluación y acreditación de carreras y programas del SUB / Los reglamentos internos de la UMSA, Facultades y Carrera, etc.):

4. ORIENTACIONES ESTRATÉGICAS

4.1. Misión de la Carrera

(Exponga la versión oficial):

o

4.2. Visión de la Carrera

(Exponga la versión oficial):

4.3. Finalidad del Proyecto

(Enuncie la finalidad del proyecto, de manera tal, que demuestre su congruencia con la misión y visión de la carrera):



--

4.4. Objetivo general del proyecto

(Enuncie el objetivo general, de manera tal, que demuestre su congruencia con la finalidad del proyecto):

--

4.5. Objetivos específicos del proyecto

(Enuncie los objetivos específicos, de manera tal, que demuestre su congruencia con la misión y visión de la carrera y finalidad del proyecto):

--

4.6. Alcances del proyecto

(Describa, según corresponda, los alcances académicos, institucionales, geográficos, temporales, etc. del proyecto):

--

5. ACTIVIDADES, COMPONENTES, TAREAS, CALENDARIO

5.1. Macro actividades

(Son las actividades centrales que corresponden a cada uno de los objetivos específicos)

--

5.2. Componentes / Actividades específicas

--



(Ordene los componentes, actividades específicas y tareas que se desprenden de las Macroactividades):

5.3. Calendario
(Registre las actividades con relación al tiempo que durará el proyecto, ordenado por meses y/o semanas, considerando días feriados):

5.4. Correlación objetivos, actividades, metas, indicadores (Conforme el ordenamiento del cuadro 3).

Cuadro 3
**CORRELACIÓN OBJETIVOS, ACTIVIDADES,
METAS, INDICADORES**

2.6 OBJETIVOS, ACTIVIDADES, METAS			
Objetivo	Actividades	Metas	Indicador
Referencia objetivo específico 1, 2, 3, etc.			

6. ESTRUCTURA DEL PROYECTO

Endoestructura

6.1. (Organigrama del proyecto: base organizacional que enseña las instancias, comisiones y personas y equipo humano que intervendrán en el proyecto; sus jerarquías, competencias y tipos de interacción):

Exoestructura

1.1. (Vinculaciones del Proyecto con el Plan Estratégico Institucional, PEI UMSA, y con el Plan de Desarrollo de la Facultad y el Plan de la Carrera).

Coherencia organizativa:



1.1. Matriz de Marco Lógico¹ (Conforme cuadro 3):

Cuadro 2
MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen narrativo	Indicadores de resultados	Medios de verificación	Supuestos
FINALIDAD: ¿Cuál es la finalidad del Proyecto? (los beneficios; el impacto a nivel del sector de educación superior).			
OBJETIVO GENERAL: ¿Por qué se lleva a cabo el Proyecto? (impacto directo, resultado consecuente de los componentes).			
COMPONENTES ¿Qué debe ser producido por el Proyecto? (OBJETIVOS ESPECÍFICOS).			
ACTIVIDADES ¿Cómo se producirán los componentes?			

¹ GTZ método de planificación de proyectos que forma parte del ZOPP; útil para que el equipo involucrado en un proyecto de desarrollo llegue a un consenso sobre la concepción general del proyecto o programa.



7. RECURSOS QUE DEMANDA EL PROYECTO

7.1. Capital humano
Descripción de la experiencia del capital humano y suficiencia de recursos informativos y tecnológicos (diferentes de los que demanda el proyecto) que avalan su idónea ejecución.
7.2. Recursos financieros que demanda el proyecto (Según Cuadro 6).

Cuadro 2
RESUMEN DEL MONTO TOTAL DEL PROYECTO

Monto financiado con Recursos IDH (Bs.):	
Recursos Propios de la Carrera (Bs.):	
Otras fuentes (Bs.):	
Monto total del Proyecto (Bs.):	

Cuadro 3
JUSTIFICACIÓN DE RECURSOS SOLICITADOS SEGÚN OBJETIVOS Y METAS

Meta	Descripción Recursos ²	Valor (Bs.)	Justificación
Referencia meta 1, 2, 3, etc.			
TOTAL:			

//. HLV

² Recursos exclusivamente concernientes al proyecto y que no correspondan al Grupo 400.