



UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS

Rectorado
Vicerrectorado

Departamento de Evaluación, Acreditación y Gestión de Calidad
(DEAGEC)

**FORMULARIO DE PRESENTACION DE PROYECTOS FINAN-
CIADOS SEGÚN DISPONIBILIDAD DE RECURSOS DEL IM-
PUESTO DIRECTO A LOS HIDROCARBUROS (IDH)**

**LINEA DE APOYO DEFINIDA PARA EVALUACIÓN, ACREDITACIÓN Y
GESTIÓN DE CALIDAD**

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

1.1 Título:

--

1.2 Facultad y/o Carrera a la cual pertenece el proyecto:

--

1.3 Unidad Responsable del Proyecto (URP):

--

1.4 Duración del proyecto (en meses):

--

1.5 Responsable del Proyecto:

Nombre:	Carrera:	Cargo en la Carrera:
E mail:	Teléfono:	

1.6 Coordinador del Proyecto:

Nombre:	Carrera:	Cargo en la Carrera:
E mail:	Teléfono:	

2. RESUMEN DEL PROYECTO

(Resumen ejecutivo)

--

3. REFERENCIAS CONCEPTUALES Y NORMAS PRESCRIPTIVAS QUE DEBE OBSERVAR EL PROYECTO

3.1. Marco metodológico:

(Explique brevemente el enfoque adoptado para abordar el desarrollo del proyecto y realice una exposición sistemática y lógica de su aplicación):

3.2. Prescripciones o referencias normativas tomadas en cuenta para ejecutar el proyecto:

(Nomine los documentos considerados: Ej., El Reglamento de evaluación y acreditación de carreras y programas del SUB / Los reglamentos internos de la UMSA, Facultades y Carrera, etc.):

4. ORIENTACIONES ESTRATÉGICAS

4.1. Misión de la Carrera

(Exponga la versión oficial):

O

4.2. Visión de la Carrera

(Exponga la versión oficial):

4.3. Finalidad del Proyecto

(Enuncie la finalidad del proyecto, de manera tal, que demuestre su congruencia con la misión y visión de la carrera):

--

4.4. Objetivo general del proyecto

(Enuncie el objetivo general, de manera tal, que demuestre su congruencia con la finalidad del proyecto):

--

4.5. Objetivos específicos del proyecto

(Enuncie los objetivos específicos, de manera tal, que demuestre su congruencia con la misión y visión de la carrera y finalidad del proyecto):

--

4.6. Alcances del proyecto

(Describa, según corresponda, los alcances académicos, institucionales, geográficos, temporales, etc. del proyecto):

--

5. ACTIVIDADES, COMPONENTES, TAREAS, CALENDARIO

5.1. Macro actividades

(Son las actividades centrales que corresponden a cada uno de los objetivos específicos)

DEAGEC

5.2. Componentes / Actividades específicas

(Ordene los componentes, actividades específicas y tareas que se desprenden de las Macroactividades):

5.3. Calendario

(Registre las actividades con relación al tiempo que durará el proyecto, ordenado por meses y/o semanas, considerando días feriados):

5.4. Correlación objetivos, actividades, metas, indicadores (Conforme el ordenamiento del cuadro 3).

Cuadro 3
**CORRELACIÓN OBJETIVOS, ACTIVIDADES,
METAS, INDICADORES**

2.6 OBJETIVOS, ACTIVIDADES, METAS			
Objetivo	Actividades	Metas	Indicador
Referencia objetivo específico 1, 2, 3, etc.			

6. ESTRUCTURA DEL PROYECTO

Endoestructura

6.1. (Organigrama del proyecto: base organizacional que enseña las instancias, comisiones y personas y equipo humano que intervendrán en el proyecto; sus jerarquías, competencias y tipos de interacción):

Exoestructura

1.1. (Vinculaciones del Proyecto con el Plan Estratégico Institucional, PEI UMSA, y con el Plan de Desarrollo de la Facultad y el Plan de la Carrera).

Coherencia organizativa:

1.1. Matriz de Marco Lógico¹ (Conforme cuadro 3):

Cuadro 2
MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen narrativo	Indicadores de resultados	Medios de verificación	Supuestos
FINALIDAD: ¿Cuál es la finalidad del Proyecto? (los beneficios; el impacto a nivel del sector de educación superior).			
OBJETIVO GENERAL: ¿Por qué se lleva a cabo el Proyecto? (impacto directo, resultado consecuente de los componentes).			
COMPONENTES ¿Qué debe ser producido por el Proyecto? (OBJETIVOS ESPECÍFICOS).			
ACTIVIDADES ¿Cómo se producirán los componentes?			

DEAGEC

¹ GTZ método de planificación de proyectos que forma parte del ZOPP; útil para que el equipo involucrado en un proyecto de desarrollo llegue a un consenso sobre la concepción general del proyecto o programa.

7. RECURSOS QUE DEMANDA EL PROYECTO

7.1. Capital humano
Descripción de la experiencia del capital humano y suficiencia de recursos informativos y tecnológicos (diferentes de los que demanda el proyecto) que avalan su idónea ejecución.
7.2. Recursos financieros que demanda el proyecto (Según Cuadro 6).

Cuadro 2

RESUMEN DEL MONTO TOTAL DEL PROYECTO

Monto financiado con Recursos IDH (Bs.):	
Recursos Propios de la Carrera (Bs.):	
Otras fuentes (Bs.):	
Monto total del Proyecto (Bs.):	

Cuadro 3

JUSTIFICACIÓN DE RECURSOS SOLICITADOS SEGÚN OBJETIVOS Y METAS

Meta	Descripción Recursos ²	Valor (Bs.)	Justificación
Referencia meta 1, 2, 3, etc.			
TOTAL:			

// .HLV

² Recursos exclusivamente concernientes al proyecto y que no correspondan al Grupo 400.